

ПОДАЧА НОВОСТЕЙ НА САЙТ инструкция и требования к оформлению

Файлы с новостями направляются Заместителю директора по воспитательной работе Татьяне Павловне Медведовской на эл. почту: tatti83@mail.ru

В теме письма необходимо указать:

Пример: «НОВОСТЬ. ИВАНОВ А.А. ВЫСТАВКА «ЛЕТНИЕ ЭТЮДЫ»

Прикрепите вложения, содержащие следующую информацию:

1. Текстовый документ (формат DOC)

Категория новости (1-2 на выбор):

- крупные
- профессиональные
- студ. проекты
- творческий
- нравственные
- выставки
- победы
- спортивные

Заголовок новости

(пример: Выставка “Летние этюды”).

Подзаголовок

(пример: В КТМУ с 10 сентября проходит выставка творческих работ «Летние этюды»).

Заметка/новость, содержащая инфо:

- дата проведения;
- место проведения;
- описание мероприятия, цель проведения, результаты и другое;
- участники мероприятия (количество человек, номер группы);
- Ф.И.О. ответственного за мероприятие.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ПУБЛИКАЦИИ:

Шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, формат DOC, выравнивание – по ширине.

2. Фото (только горизонтальные, в хорошем качестве, 3-5 фото)!

