ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель методического совета – осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС СПО, совершенствование учебно-методического обеспечения реализуемых в колледже образовательных программ.

Задачи работы методического совета:

- осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- координация работы цикловых комиссий, подразделений колледжа по вопросам совершенствования организации учебно-воспитательной и методической работы;
- совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в колледже в ходе работы по единой методической теме;
- актуализация образовательных программ по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами;
- освоение и применение инновационных технологий в образовательном процессе, направленных на обеспечение самореализации педагогов и обучающихся;
- внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- развитие информационно-образовательной среды колледжа, создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

№	Повестка	Ответственный
1	**2**	**4**
	сентябрь	
1	Рассмотрение планов работы методического совета; школы кураторов; цикловых комиссий, графика проведения внутренних олимпиад, конкурсов; кандидатур на аттестацию педагогов. Рассмотрение индивидуальных планов и планов цикловых комиссий	Заместитель директора по МР, председатели ЦМК
2	Обзор нормативной базы формирования образовательной программы, действующих локальных нормативных актов университета	Заместитель директора по УР
3	К вопросу о порядке прохождения педагогическими работниками аттестации	Заместитель директора по МР
4	Методические рекомендации педагогическим работникам по созданию методических разработок	Отв. за издательскую деятельность
5	Разработка положения и проведение конкурсов; - Лучшее внеаудиторное мероприятие; - Лучшая методическая разработка	Заместитель директора по МР
6	План подготовки к Демонстрационному экзамену и конкурсу «Профессионалы»	Председатели ЦМК Отв. за проведение ДЭ
7	Организация и расширение баз практик для выпускных групп	Заведующий производственной практикой
	ноябрь	

1	Рассмотрение тематики курсового и дипломного проектирования по специальностям «Дизайн» (по отраслям), «Коммерция» (по отраслям), «Реклама», «Страховое дело», «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий из кожи» Об итогах предварительной аттестации	Председатели выпускающих ЦМК
2	Об итогах предварительной аттестации	Специалист учебной части
декабрь		
1	Об издательской деятельности в 2024 – 2025гг	Отв. за издательскую деятельность
2	Об организации зимней сессии и итогах пересдач академических задолженностей за 2024- 2025	Зав. дневным отделением
3	Подготовка к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена	Заместитель директора по УР Председатели ЦМК 03, 04, 06, 07, 08 (секретари)
4	Анализ методического обеспечения ОПОП специальностей. Рассмотрение методических разработок преподавателей. Состояние учебно-методической документации по учебным предметам, дисциплинам (модулям) (внутренний аудит рабочих программ, КТП, листов взаимопосещений).	Заместитель директора по МР Председатели ЦМК специальностей
5	Анализ посещений учебных занятий преподавателей колледжа администрацией колледжа в соответствии с графиком посещений.	Заместитель директора по МР
февраль		
1	Об утверждении руководителей дипломного проектирования по всем специальностям	Зам. директора по УР Председатели выпускающих ЦМК
2	Об итогах зимней сессии	Специалист учебной части
3	Подготовка к прохождению производственной практики, заключение договоров с предприятиями. Отчет	Зав. произв. практикой
4	Актуализация ОПОП специальностей на 2024 - 2025 учебный год	Заместитель директора по МР
апрель		
1	Опыт организации и проведения демонстрационного экзамена по специальностям 29.02.10 и 54.02.01	Председатели ЦМК специальностей
2	Из опыта организации заочной формы обучения с применением цифровых образовательных технологий	Зав. заочным отделением
июнь		
1	Анализ подготовки выпускных квалификационных работ по специальностям	Председатели ЦМК специальностей
2	Подведение итогов методической работы за 2024 - 2025 учебный год. О выполнении плана мероприятий ВОКО	Заместители директора по МР, УР
3	Рассмотрение кандидатур, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию в 2025 - 2026 учебном году	Председатели ЦМК

Заместитель директора по МР В.П. Фортуна